

Комисия за регулиране на съобщенията
Изм. №: 03-08-37
Дата: 21.08.2020

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес 21.08.2020 г., в гр.София между:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище в гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, с код по БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от Иван Димитров – Председател на КРС и Соня Йорданова – за началник на отдел “Счетоводна дейност”, съгласно заповед № РД-07-199/07.08.2020 г. наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

2. „РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1303, р-н Възраждане, бул. Александър Стамболийски № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап 38-39, ЕИК831176328, представлявано от ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА и НИНА БОРИСОВА ОСТРЕВА в качеството им на управители, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва доставка по периодични заявки на канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор, Техническата спецификация – Приложение № 1, Техническото предложение – Приложение № 2 и Ценовото предложение – Приложение № 3, представляващи неразделна част от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2 от договора, количества канцеларски материали, съобразно нуждите си, както и да заявява нови артикули по каталог с отстъпка от 7 (седем) %.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2 от договора.

II. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 22.08.2020 г.

Чл. 3. (1) Местоизпълнение на договора: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София на адреси: ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69, и сградите на териториалните звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адреси както следва:

1. Териториално звено (ТЗ) Бургас: гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 5Б, ет. 13;
2. ТЗ Варна: гр. Варна, ул. „Македония“, № 155;

якмата на сч. п. 5 от Регистър (РЧ) 7016/678

3. ТЗ Велико Търново: гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2А, ет. 2;
4. ТЗ Пловдив: гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;
5. ТЗ Враца: гр. Враца, ул. „Софроний Врачански“ № 6, ет. 2.

(2) Доставките се извършват в рамките на работното време до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в ал. 1, в предварително уговорен час. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София, доставките се извършват до складовите помещения, находящи се на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход“ № 69, етаж седми.

Чл. 4. Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни (спешни) заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето по чл. 14, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на заявката е:

1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. При спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Преди подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на договора за доставка по периодични заявки на канцеларски материали, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 7. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключване на договора под формата на:

1. парична сума, внесена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или
2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай че гаранцията е под формата на парична сума, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

ИВАН: *успешно на основание т. 5 от Регмента (ЕС) 2016/678*
BIC код на БНБ: *успешно на основание т. 5 от Регмента (ЕС) 2016/678*
Българска народна банка

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

успешно на основание т. 5 от Регмента (ЕС) 2016/678

деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова застрахователната полица.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни от пълното изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е под формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 14, ал. 5 от настоящия договор;

2. когато е под формата на банкова гаранция – чрез връщане на оригинала на банковата гаранция на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е под формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 9. Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 11. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора за период, по-дълъг от 15 (петнадесет) дни след датата на влизането му в сила, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на договора за срок, по-дълъг от 1 (един) месец или когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на съответното основание.

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 12. (1) В случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 13. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил частично от гаранцията за изпълнение и договарят продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с договора.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретна заявка количества канцеларски материали, по цена съгласно Ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора, с включен ДДС. При закупуване на канцеларски материали, неописани в Техническата спецификация – Приложение № 1 и Ценовото предложение – Приложение № 3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща по цена с отстъпка, съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

Максимално допустимата стойност на договора е 15 000 лв. без ДДС.

(2) Цената включва всички разходи по доставката до сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адресите по чл. 3 от настоящия договор, включително и разтоварването в съответния склад.

(3) Цената на доставените канцеларски материали по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техни представители.

За гр. София, сградата на КРС на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, приемо-предавателния протокол и издадените фактури се подписват от лицето по чл. 14, ал. 4 от настоящия договор.

За гр. София, ул. „Шипченски проход“ № 69 и за териториалните звена на КРС, приемо-предавателния протокол и издадените фактури се подписват от материалноотговорните лица.

(4) Представители на страните във връзка с изпълнението на този договор, са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лицето на ан. 7. 5 от Регламента (ЕС) 2016/678

Лицето на ан. 7. 5 от Регламента (ЕС) 2016/678

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

сметно на ак. т. 505 Регламент (ЕС) 2016/678

(5) Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: сметно на ак. т. 505 Регламент (ЕС) 2016/678

БАНКОВ КОД: сметно на ак. т. 505 Регламент (ЕС) 2016/678

БАНКОВА СМЕТКА В ЛЕВА: сметно на ак. т. 505 Регламент (ЕС) 2016/678

(6) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

Чл. 15. (1) Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

(2) При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя канцеларски материали, съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2 от договора, съобразено с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявените количества канцеларски материали в срока по чл. 5, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адресите посочени в чл. 3, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 14, ал. 4 от настоящия договор за гр. София, сградата на КРС на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, съответно на материалноотговорните лица за гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 и за териториалните звена на КРС;

4. да доставя заявената/заявените количества канцеларски материали, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в оригиналната им опаковка и във вид, подходящ за запазването им при транспортиране и съхранение в склад;

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставените по конкретна заявка количества канцеларски материали на уговорените цени, при условията и по реда на настоящия договор.

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (електронна поща) или по телефон.

сметно на ак. т. 505 Регламент (ЕС) 2016/678

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава заявените количества канцеларски материали съгласно условията на настоящия договор и при спазване изискванията на Техническата спецификация – Приложение №1 и Техническото предложение – Приложение № 2.
2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 20. Рекламации за липси се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на канцеларските материали от лицето по чл. 14, ал. 4 от договора, съответно от материалноотговорните лица по звена, и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за липси и за качество писмено или електронна поща, както и по телефон, от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани липсите и/или повредите или да замени доставените канцеларски материали с нови, отговарящи на изискванията за качество, в срок до 24(двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицето по чл. 14, ал. 4, съответно материалноотговорните лица по звена, подписват приемо-предавателен протокол.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 23. При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 1 (един) % върху стойността на заявеното количество копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни или лазерни принтери, съгласно цените по Ценовото предложение – Приложение № 3 от договора и/или на други артикули по каталог, за всеки ден забава до деня на изпълнението, включително, но не повече от 10 (десет) %.

Чл. 24. При забава изпълнението по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е повече от 15 (петнадесет) дни или при пълно неизпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на договора за срок, по-дълъг от 1 (един) месец, или когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали или прекрати договора.

Чл. 25. При предерочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността на последното плащане.

Чл. 26. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане срока на действие на договора;
3. със 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна по договора;
4. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
5. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в случаите по чл. 24.
6. със 7-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прекрати договора без предизвестие при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 30. Страните по договора се освобождават от отговорност за пълно или частично неизпълнение на някое от задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

Чл. 31. Страната, засегната от непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обещетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 32. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 33. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава. Не може да се позовава на непреодолима сила и страна, чиято небрежност или умислени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 34. Страните декларират, че всяка от тях е предприела необходимите технически и организационни мерки за осигуряване на защита на личните данни на физическите лица – субекти на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ Регламент относно защитата на данните) (Регламентът).

Чл. 35. Страните се съгласяват, че ако във връзка със сключването или изпълнението на настоящия договор се предвижда да бъдат еднократно или периодично предоставяни от една от страните към другата страна или общо между страните ограничен набор от данни (имена, имейл, телефон) на физически лица, които имат характера на лични данни, то въпросните данни ще бъдат получени, обработвани и съхранявани от страните съгласно изискванията на Регламента и на Закона за личните данни.

Чл. 36. Страните обработват личните данни на основание изпълнението на договора и само доколкото е необходимо да се идентифицира лицето за контакт, във връзка със задълженията по договора, както и за осъществяване на контакти помежду им.

Чл. 37. Всички задължения за защита на личните данни остават в сила докато бъдат изпълнени и имат действие и след прекратяване на договора, независимо от причината, както и по отношение на съответните частни или универсални правоприменници на страните.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 38. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към повозникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

Чл. 39. Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.

Чл. 40. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Приложения, неразделна част от този договор:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Удостоено на окт. 7, 2015
от Регламента (ЕС) 2016/679

Удостоено на окт. 7, 2015
от Регламента (ЕС) 2016/679

Удостоено на окт. 7, 2015 от Регламента (ЕС) 2016/679

Техническа спецификация по Обособена позиция № 2
„Доставка на канцеларски материали“

№	Вид артикул
1	Антителбод, 1 бр.
2	Ароматизатор за въздух - електрически комплект (машинка + пълнител 1 бр.)
3	Ароматизатор за въздух - пълнител – 1 бр.
4	Бадж джоб, PVC , 1 бр.
5	Батерии алкални – 1.5V AA, за 1бр.
6	Батерии алкални – 1.5V AAA, за 1бр.
7	Батерии акумулаторни – AAA, за 1бр.
8	Батерии акумулаторни – AA, за 1бр.
9	Калкулатор настолен 12 разряден с пластмасов корпус, 1 бр.
10	Лепило течни, прозрачно без мирис, подходящо за всички видове хартия, с тампонче за равномерно нанасяне, 1 бр.
11	Лепило - сухо 8 гр., за здраво залепване на хартия, картон, лесно за нанасяне, без разтворители, 1 бр.
12	Линия - 30 см., прозрачна, кристална, 1 бр.
13	Органайзер за бюро – прозрачен, изработен от акрил за добра организация на бюрото, 1 бр.
14	Ножица – минимум 20 см., острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт, 1 бр.
15	Нож макетен 9мм., острие от закалена неръждаема стомана, с пластмасов корпус, 1 бр.
16	Перфоратор - метален корпус, с ограничител, минимум за 20 листа, 1 бр.
17	Спирали (12мм), пластмаса, за 1 бр.
18	Спирали (6мм), пластмаса, за 1 бр.
19	Слушалки с микрофон, честота (Hz); 20-20000, с жак 3,5 мм., 1 бр.
20	Телбодмашинка за 16 листа, пластмасов корпус, метален механизъм, телчета 24/6, 1 бр.
21	Телчета - телбод - кутия - размер № 10, стоманени, за 1 бр кутия
22	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/6, стоманени, за 1 бр. кутия
23	Тиксо прозрачно 18/33м., прозрачно (с годност на залепване здраво) , 1 бр.
24	Тиксорезач за тиксо с размер 18/33м., пластмасов корпус, 1 бр.
25	Фолио за ламиниране – 125 микрона, PVC, 100 броя в опаковка – размер 60/90мм, за 1 кутия
26	Фолио за ламиниране – 125 микрона, PVC, 100 броя в опаковка, формат А4
27	Хартия за факс - ролка с размери 210/26м., бял цвят, 1 бр.
28	USB преносима памет 8GB, мин. USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/ сек., 1 бр.
29	Удължител за USB преносима памет – дължина 1 метър, 1 бр.
30	Магнити за бяла дъска, с пластмасов корпус, цветни, 10 бр. в 1 кутия
31	Ластици в пакет, 1 пакет
32	Бадж джоб с ролка, пластмасов корпус, метална щипка за захващане, 1 бр.
33	Индекси за многократна употреба опаковка от четири цвята, р-р 20/50мм. – неон, 1 опаковка

34	Хартиено тиксо широко, ширина 4 см., диаметър 10,3 см. цвят жълт, 1 бр.
35	Плик за писма В4 с размер 250x353x40 мм. с дъно, кафяв цвят, 1 бр.
36	Плик за писма с размер 11/ 22 см., бял цвят, 1 бр.
37	Плик за писма със самозалепваща лепенка, размер 110x220 мм.DL, бял, 1 бр.
38	Плик за писма със самозалепваща лепенка, формат А4, бял, 1 бр.
39	Тетрадка – формат А5-60 листа, меки корици, за 1 бр.
40	Тетрадка - формат А4-60 листа, твърди корици, карирана хартия, лепено тяло, за 1 бр.
41	Разделител за документи от 10 броя в пакет PVC, формат А4, различни цветове, за 1 пакет
42	Мишка USB, оптична с кабел, резолюция мин. 800dpi., за 1 бр.
43	Обложка за подвързване - гръб 250g./m., 100бр. в кутия, плътна корица, формат А4, за 1 кутия
44	Обложка за подвързване - лице PVC -150микро., 100бр. в кутия, безцветна, формат А4, за 1 кутия
45	Спрей за почистване на офис техника, антистатичен, негорим, без алкохол, за 1 бр.
46	Графити за автоматичен молив - 0,5 мм – кутия, за 1 кутия
47	Графити за автоматичен молив - 0.7мм. - кутия, за 1 кутия
48	Гума за почистване на графитен молив 18/6мм , за 1 бр.
49	Диск - DVD + R , кутия, 4,7 GB, за 1 бр.
50	Диск-CD-R, кутия , 700MB, за 1 бр.
51	Диск -CD-RW, кутия , 700 MB, за 1 бр.
52	Диск DVD + RW, кутия, 47 GB, за 1 бр.
53	Диск DVD + R, Double layer, кутия 8,5 GB, за 1 бр.
54	Етикети-ценови формат А4 - кутия със 100 листа, р-р 105/57 мм., за 1 кутия
55	Картон 160g/m/colotech+/бял, А4, пк.-250 листа в пакет, за 1 пакет
56	Картон 160g/m /слонова кост/,А4 пк.- 250 листа в пакет, за 1 пакет
57	Коректор, течен с четка, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартия, отлична коригираща способност, за 1 бр.
58	Коректор химикалка с отлична коригираща способност, за 1 бр.
59	Коректор-лента с ширина 4мм. с отлична коригираща способност, за 1 бр.
60	Кубче, р-р 8/8 см., бяла хартия, минимум 250 листа, за 1 бр.
61	Кубче - СЗЛ-75/75 мм.цветни листа, минимум 400 листа, самостоятелна опаковка, за 1 бр.
62	Кутия за 1брой CD, пластмасова, прозрачна, за 1 бр.
63	Кърпи - влажни, почистващи екрани, лаптопи и офис техника, от 100 бр.в PVC кутия, антистатични, без алкохол, негорими, за 1 кутия
64	Текстмаркер/ единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчив на изсъхване връх, за 1 бр.
65	Текстмаркер - комплект 4 цвята -жълт,зелен , син, червен, скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчиви на изсъхване връх, за 1 опаковка
66	Мастило тампонно, бързосъхнещо за различни повърхности за автоматични печати - син цвят 30мл., за 1 бр.
67	Маркер, перманентен за CD - 0,5 мм., черен, устойчив на светлина, с капачка с

	плътно затваряне, за 1 бр.
68	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен), за маркиране на текст върху пластмасова дъска, бързосъхнещи, за 1 опаковка
69	Молив с гума, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита, цветен корпус, за 1 бр.
70	Молив автоматичен - 0,5мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.
71	Молив автоматичен - 0.7мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.
72	Папка - клип борд, формат А4, с капак, метална щипка, удобна за захващане, за 1 бр.
73	Поставка за документи пластмаса хоризонтална, за 1 бр.
74	Поставка за документи пластмаса вертикална, за 1 бр.
75	Пълнител за химикалка тип "Паркер", метален връх, за 1 бр.
76	Пад за мишка, за 1 бр.
77	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм., формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
78	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
79	Самозалепващи етикети А4, формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
80	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.
81	Тънкопис - 0.5мм. - черен цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.
82	Флумастри - комплект от 6 цвята (син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен) в опаковка, за 1 опаковка
83	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, син цвят, за еднократна употреба, за 1 бр.
84	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба - червен цвят, за 1 бр.
85	Острилка за молив единична метална, за 1 бр.
86	Класьор А4 7,5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстрани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.
87	Класьор А4 – 5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстрани, механизъм за захващане на листас притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.
88	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 бр., бял цвят
89	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 бр., бял цвят
90	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 бр., бял цвят
91	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 бр., бял цвят
92	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език, в пакет от 500 броя, за 1 бр.
93	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език, в пакет от 500 броя, за 1 бр.
94	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта - лист 1, за 1 бр.

95	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта, лист 2, за 1бр.
96	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта , лист 3, за 1 бр.
97	Актове химизирани - кочан от 50 комплекта - лист 1, за 1 бр.
98	Актове химизирани - кочан от 50 комплекта - лист 2, за 1 бр.
99	Актове химизирани - кочан от 50 комплекта - лист 3, за 1 бр.

Забележка:

Артикулите от ред 88 до ред 99 вкл., следва да бъдат изработени от бяла хартия. Печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.

Артикулите от ред 94 до ред 99, вкл., следва да бъдат изработени и от химизирана хартия.